



CENTRO NAZIONALE STUDI MANZONIANI

Via Morone, 1 - 20121 MILANO
Tel. 86460403 - Fax 875618

Avviso per l'assunzione di un Custode

Il Centro Nazionale Studi Manzoni (CNSM), con sede in Milano, via Morone 1 (tel. 02.86460403 – segreteria@casadelmanzoni.it), intende assumere una persona che, all'interno di un nucleo familiare, garantisca il servizio di custodia di Casa Manzoni.

- Il contratto, a tempo determinato, prevede la durata massima di tre anni, a partire dal 1° febbraio 2017.
- L'orario di lavoro, per complessive 45 ore settimanali, sarà così distribuito: 8 ore da lunedì a venerdì, 5 ore il sabato, con anche possibilità di variazioni in relazione alle necessità di servizio.
- La retribuzione annuale, corrispondendo a quanto stabilito dai contratti in essere per incarichi analoghi, è fissata in € 19.387,20.
- Chi intendesse candidarsi a questo posto di lavoro dovrà presentare domanda al CNSM, in carta semplice, entro il 23 gennaio 2017, consegnandola di persona, o con R/R, o per mail con clausola di riscontro.
- Nella domanda andranno dichiarati sotto la propria responsabilità:
 - i dati personali e il recapito (anche telefonico e possibilmente la mail)
 - il possesso della licenza della scuola media inferiore
 - la composizione del nucleo familiare (di almeno due persone)
 - il curriculum lavorativo
 - l'efficienza psicofisica
 - l'affidabilità (confermata dal non aver riportato condanne né avere in corso procedimenti penali)
 - altri eventuali titoli utili per la formazione della graduatoria.
- I titoli e le qualità attitudinali saranno valutati discrezionalmente da una Commissione formata da tre membri designati dal Consiglio Direttivo, comprendendovi un funzionario dell'Amministrazione comunale. La Commissione convocherà i candidati ritenuti idonei per un colloquio selettivo che avrà luogo entro il 27 gennaio 2017.

Milano, 21 dicembre 2016



Per il Consiglio Direttivo
(il presidente prof. A. Stella)